

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ, ĐĂNG NHẬP VÀ NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

(Ban hành kèm theo văn bản số 41/PTCKH-TH ngày 08/3/2023 của phòng TCKH)

I. HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN TRÊN CÔNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TỈNH NINH THUẬN:

1. Truy cập vào trang web: dichvucong.ninhthuan.gov.vn
2. Bấm vào mục: Đăng ký
3. Điền đầy đủ thông tin cá nhân: Các mục có sao đỏ * là bắt buộc.
4. Bấm vào mục: Đăng ký
5. Xuất hiện Thông báo: “Bạn đã đăng ký tài khoản thành công...” là hoàn thành việc Đăng ký.

(Các bước nêu trên được minh họa kèm theo hình ảnh tương ứng bên dưới)



3

ĐĂNG KÝ

Thuê bao di động

Họ và tên *

Hồ Minh Trí

Ngày sinh *



10/12/1977

Địa chỉ *

Tà Lú , Phước Đại, Bắc Ái, Ninh Thuận

Loại giấy tờ *

Căn cước công dân

Số CMND/CCCD
(Tài khoản đăng
nhập) *

05806700777777

Mật khẩu *

.....

Từ 6-18 ký tự, có thể có các ký tự đặc biệt. Ví dụ:
password!@#

Nhập lại mật khẩu *

.....

Email

Email

Số điện thoại *

0944300100

Mã xác nhận *

MPPXLV



4

Đăng ký



CỔNG DỊCH VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH NINH THUẬN

HÀNH CHÍNH PHỤC VỤ

[Đăng nhập](#) [Đăng ký](#)
[Hướng dẫn sử dụng](#)

[Trang chủ](#) [TIN TỨC](#) [VĂN BẢN](#) [THỦ TỤC HÀNH CHÍNH](#) [DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN](#) **[HỒ SƠ CÁ NHÂN](#)** [TRA CỨU HỒ SƠ](#) [THANH TOÁN](#) [THỐNG KÊ](#) [HƯỚNG DẪN](#) [HỎI ĐÁP](#) [ĐÁNH GIÁ](#)

Bạn đã đăng ký tài khoản thành công trên Cổng Dịch vụ hành chính công trực tuyến!

Sử dụng tài khoản này để đăng ký và quản lý hồ sơ trực tuyến!

Nhấn vào [đây](#) để trở lại!



II. HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP TÀI KHOẢN VÀ NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN THUỘC LĨNH VỰC “THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘ KINH DOANH” TRÊN CỔNG DỊCH VỤ CÔNG TỈNH NINH THUẬN:

1. Truy cập vào trang web: dichvucong.ninhthuan.gov.vn
2. Bấm vào mục: Đăng nhập
3. Bấm chọn “ Tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ hành chính công tỉnh Ninh Thuận”
4. Nhập tài khoản và mật khẩu (*tài khoản là số CCCD và mật khẩu đã đăng ký*)

(Các bước nêu trên được minh họa kèm theo hình ảnh tương ứng bên dưới)



Lựa chọn hình thức Đăng nhập





Dịch vụ công trực tuyến

Tài khoản

4

0580726[REDACTED]

Mật khẩu

Sign In

Quên mật khẩu



**ĐĂNG NHẬP QUA
CỔNG DVC QUỐC GIA**

Khuyến cáo: Sử dụng tốt nhất trên trình duyệt [Chrome](#)

2015 © DVC Tỉnh Ninh Thuận **v2.0**

5. Bấm chọn: Dịch vụ công trực tuyến

6. Bấm vào ô “Chọn đơn vị” và chọn: Huyện Bắc Ái

7. Nhập từ khóa: Hộ kinh doanh

8. Bấm vào nút: Tìm kiếm

(Các bước nêu trên được minh họa kèm theo hình ảnh tương ứng bên dưới)

The image displays three sequential screenshots of the website "Cổng Dịch vụ Hành chính Công Tỉnh Ninh Thuận" (Ninh Thuận Provincial Government Portal). The interface is in Vietnamese and includes a top navigation bar with links like "TIN TỨC", "VĂN BẢN", "THỦ TỤC HÀNH CHÍNH", "DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN", "HỒ SƠ CÁ NHÂN", "TRA CỨU HỒ SƠ", "THANH TOÁN", "THỐNG KÊ", "HƯỚNG DẪN", "HỎI ĐÁP", and "ĐÁNH GIÁ".

Screenshot 1 (Top): Shows the main menu. A red arrow labeled "5" points to the "DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN" (Online Public Services) link.

Screenshot 2 (Middle): Shows the "TÌM KIẾM DỊCH VỤ" (Service Search) section. A red arrow labeled "6" points to the "Chọn đơn vị" (Select unit) dropdown menu, which is open and shows "Huyện Bắc Ái" selected. Another red arrow labeled "7" points to the search input field containing the text "hộ kinh doanh".

Screenshot 3 (Bottom): Shows the same search form. A red arrow labeled "8" points to the "TÌM KIẾM" (Search) button.

Sau khi bấm “Tìm kiếm” sẽ xuất hiện 05 TTHC (Thủ tục hành chính) thuộc lĩnh vực Thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh. Tùy vào nhu cầu thực tế, người dân có thể lựa chọn 01 trong 05 TTHC phù hợp với mình. Dưới đây tôi sẽ chọn “Thủ tục đăng ký thành lập hộ kinh doanh” để minh họa cho quá trình hướng dẫn sử dụng. (Các TTHC khác cũng làm tương tự)

9. Bấm chọn: Thủ tục đăng ký thành lập hộ kinh doanh.

10. Tiếp tục bấm chọn vào: Phụ lục III.1 để tải về (Sau khi tải về nhớ điền đầy đủ thông tin trong Phụ lục và lưu lại, mục đích để đến **Bước 18** sẽ đính kèm Phụ lục III.1 và 01 bản sao CCCD lên hệ thống)

11. Bấm chọn: Đăng ký trực tuyến

(Các bước nêu trên được minh họa kèm theo hình ảnh tương ứng bên dưới)

TÌM KIẾM DỊCH VỤ

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ

Huyện Bắc Ái

-----Chọn lĩnh vực-----

hộ kinh doanh

TÌM KIẾM

HUYỆN BẮC ÁI

Địa chỉ :
Số điện thoại :

Email :

HUYỆN BẮC ÁI

Có 5 thủ tục

STT	Thủ tục hành chính	Đơn vị cung cấp	Mức độ	
1	Thủ tục đăng ký thành lập hộ kinh doanh ← 9	Huyện Bắc Ái	4	ĐĂNG KÝ
2	Thủ tục đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh	Huyện Bắc Ái	3	ĐĂNG KÝ
3	Thủ tục tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo của hộ kinh doanh	Huyện Bắc Ái	3	ĐĂNG KÝ
4	Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh	Huyện Bắc Ái	4	ĐĂNG KÝ
5	Thủ tục chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh	Huyện Bắc Ái	3	ĐĂNG KÝ

HUYỆN BẮC ÁI

Địa chỉ :
Số điện thoại :

Email :

Thủ tục đăng ký thành lập hộ kinh doanh (1.001612.000.00.00.H43)

Thông tin chung

Trình tự thực hiện

Hồ sơ

Yêu cầu điều kiện

Căn cứ pháp lý

Tải về

Lĩnh vực	Lĩnh vực Thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh
Cơ quan thực hiện	Phòng Tài chính - Kế hoạch thuộc UBND cấp huyện.
Cách thức thực hiện	Người thành lập hộ kinh doanh hoặc hộ kinh doanh nộp 01 bộ hồ sơ tại Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện khi thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh.
Đối tượng thực hiện	Cá nhân, đại diện hộ gia đình.
Thời hạn giải quyết	Trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
Phí, Lệ phí	Mức lệ phí cụ thể do Hội đồng nhân dân tỉnh quyết định (căn cứ quy định tại Thông tư số 85/2019/TT-BTC).
Mẫu đơn, mẫu tờ khai, thủ tục	1. Phụ lục III-1.docx
Kết quả thực hiện	Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh/Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ.

Đăng ký trực tuyến

12. Bước này các Anh/chị nhập thông tin vào các mục có dấu (*) (bắt buộc).

13. Sau đó bấm vào: “Tiếp theo”.

14. Bấm vào: “Lấy từ thông tin từ người nộp” sẽ hiện ra thông tin mà **Bước 12** đã nhập.

15. Sau đó bấm vào: “Tiếp theo”

(Các bước nêu trên được minh họa kèm theo hình ảnh tương ứng bên dưới)

Tiếp nhận hồ sơ

BƯỚC 1
NHẬP THÔNG TIN LIÊN HỆ

BƯỚC 2
NHẬP THÔNG TIN HỒ SƠ

BƯỚC 3
NHẬP TỜ KHAI

BƯỚC 4
ĐÍNH KÈM TỆP

Họ Tên người nộp: (*) Số CMND/ Hộ chiếu: (*)

Số điện thoại: (*) Địa chỉ Email:

Địa chỉ liên hệ: (*)

[Tiếp theo](#) [Hủy bỏ](#)

Tiếp nhận hồ sơ

BƯỚC 1
NHẬP THÔNG TIN LIÊN HỆ

BƯỚC 2
NHẬP THÔNG TIN HỒ SƠ

BƯỚC 3
NHẬP TỜ KHAI

BƯỚC 4
ĐÍNH KÈM TỆP

[Lấy từ thông tin người nộp](#)

Chủ hồ sơ: (*)

Số CMND/ Hộ chiếu/ Số đăng ký kinh doanh: (*)

Số điện thoại: (*)

Địa chỉ liên hệ: (*)

Nội dung:

Địa chỉ Email:

[Quay lại](#) [Tiếp theo](#) [Hủy bỏ](#)

16. Bấm vào: “Tiếp theo”. (Bước này có 02 cách: cách 01 là nhập trực tiếp vào thông tin tờ khai; cách 02 là bấm vào “Tiếp theo” để khi đến Bước 18 đính kèm tệp tin).

==> Nên chọn bấm vào “Tiếp theo”.

Tiếp nhận hồ sơ

BƯỚC 1
NHẬP THÔNG TIN LIÊN HỆ

BƯỚC 2
NHẬP THÔNG TIN HỒ SƠ

BƯỚC 3
NHẬP TỜ KHAI

BƯỚC 4
ĐÍNH KÈM TỆP

[Trích xuất biểu mẫu này](#)

GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH

Kinh gửi:	Tôi là:	
Giới tính:	Sinh ngày:	
Dân tộc:	Quốc tịch:	
Chứng minh nhân dân số:	Ngày cấp:	
Giấy tờ chứng thực cá nhân khác (nếu không có CMND):	Số giấy chứng thực cá nhân:	
Ngày cấp:	Ngày hết hạn:	
Nơi cấp:		

[Quay lại](#) [Tiếp theo](#) [Hủy bỏ](#)

17. Tại mục nhận kết quả qua Bưu điện. Bấm chọn “có” và nhập thông tin ở bên dưới.

18. Bấm “chọn file” và đính kèm Phụ lục III.1 mà mình đã tải về ở **Bước 10**.

19. Bấm “chọn file” và đính kèm 01 bản sao CCCD (Căn cước công dân).

20. Sau khi hoàn tất các Bước, Anh/chị có thể bấm vào “Lưu lại” hoặc “Gửi đi”:

- Nếu Anh/chị chưa **yên tâm** về thông tin trong quá trình nhập, kê khai, đính kèm tệp tin: thì bấm vào “Lưu lại”. Sau đó vào Hồ sơ cá nhân của mình → Bấm chọn “Hồ sơ chưa gửi” để chỉnh sửa lại và gửi đi sau.

- Nếu Anh/chị đã **chắc chắn** trong quá trình nhập, kê khai, đính kèm tệp tin: Thì bấm vào “Gửi đi”. Lúc đó hồ sơ sẽ tự động chuyển đến cơ quan chức năng có liên quan để xử lý.

(Các bước nêu trên được minh họa kèm theo hình ảnh tương ứng bên dưới)

Tiếp nhận hồ sơ

BƯỚC 1 NHẬP THÔNG TIN LIÊN HỆ

BƯỚC 2 NHẬP THÔNG TIN HỒ SƠ

BƯỚC 3 NHẬP TỔ KHAI

BƯỚC 4 ĐÍNH KÈM TỆP

NHẬN TRẢ HỒ SƠ QUA BƯU ĐIỆN

Gửi hồ sơ qua bưu điện: Không Nhận kết quả qua bưu điện: Có

Họ tên: Nguyễn Văn A Số điện thoại: 0987654321 Địa chỉ: Thôn A, Xã Nhị, Huyện Sơn, Tỉnh Ninh Thuận

Ghi chú: Trong giờ hành chính

THÀNH PHẦN HỒ SƠ

Tên thành phần	Số bản chính	Số bản sao	Tệp đính kèm
Giấy đăng ký hộ kinh doanh (theo mẫu)	0	0	Chọn file Chọn có sẵn Ký số Ký sim x
Giấy tờ pháp lý của cá nhân đối với chủ hộ kinh doanh, thành viên hộ gia đình đăng ký hộ kinh doanh trong trường hợp các thành viên hộ gia đình đăng ký hộ kinh doanh	0	0	Chọn file Chọn có sẵn Ký số Ký sim x
Bản sao biên bản họp thành viên hộ gia đình về việc thành lập hộ kinh doanh trong trường hợp các thành viên hộ gia đình đăng ký hộ kinh doanh	0	0	Chọn file Chọn có sẵn Ký số Ký sim x
Bản sao văn bản ủy quyền của thành viên hộ gia đình cho một thành viên làm chủ hộ kinh doanh đối với trường hợp các thành viên hộ gia đình đăng ký hộ kinh doanh	0	0	Chọn file Chọn có sẵn Ký số Ký sim x

Quay lại Lưu lại Gửi đi Hủy bỏ

***Ghi chú:** Những hình ảnh trên được lấy từ trang web dichvucong.ninhthuan.gov.vn và được chỉnh sửa lại cho phù hợp với nhu cầu tại Hướng dẫn này. Mọi thắc mắc liên quan đến các Bước nêu trên xin hãy gọi về số máy: 02593.840.097 để được hỗ trợ.

TRẦN TRỌNG!